Toestemming voor inzage van beperkt-openbare particuliere[1] archiefbescheiden die worden beheerd door het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (ECAL)

Aanvrager

Naam: .....
Functie/bedrijf : .....
Adres: .....
Postcode en plaats: .....
Telefoonnummer: .....
E-mailadres: .....
Doel v/h onderzoek: .....
.....

Archiefvormer (of diens gemachtigde vertegenwoordiger)

Naam: .....
Functie/bedrijf .....
Adres: .....
Postcode en plaats: .....
Telefoonnummer: .....
E-mailadres: .....

Archiefbescheiden

Archief .....
Toegangsnummer .....
Inventarisnummer(s) .....

Voor inzage gelden, naast de algemene huisregels van het ECAL, de volgende voorwaarden[2]
.....
.....
.....

De archiefvormer of diens gemachtigde vertegenwoordiger verleent hierbij toestemming voor inzage in de hierboven genoemde archiefbescheiden. De aanvrager verklaart akkoord te gaan met de voorwaarden voor inzage[3].

	Archiefvormer	**Aanvrager**
Naam	.....	.....
Datum en plaats	.....	.....
Handtekening	.....	.....

Aanvrager meldt zich met dit ondertekende formulier en een geldig legitimatiebewijs bij de studiezaalmedewerker.

[1] 'particulier' betekent dat de archiefbescheiden niet door een (semi-)overheidsinstantie zijn gevormd
[2] Mocht er niets worden ingevuld dan gelden de volgende voorwaarden volgens het ECAL:
- toestemming geldt alleen voor inzage: fotograferen of reproduceren van archiefbescheiden is niet toegestaan
- toestemming is geldig voor een periode van drie maanden na ondertekening door de archiefvormer

[3] Uit de terbeschikkingstelling van materiaal kan geen enkele aansprakelijkheid van het ECAL worden afgeleid. De gebruiker wordt geacht op de hoogte te zijn van alle relevante wettelijke regelingen betreffende het auteursrecht, privacybescherming, smaad en dergelijke. De gebruiker vrijwaart het ECAL van alle juridische gevolgen van zijn of haar gebruik van het materiaal.